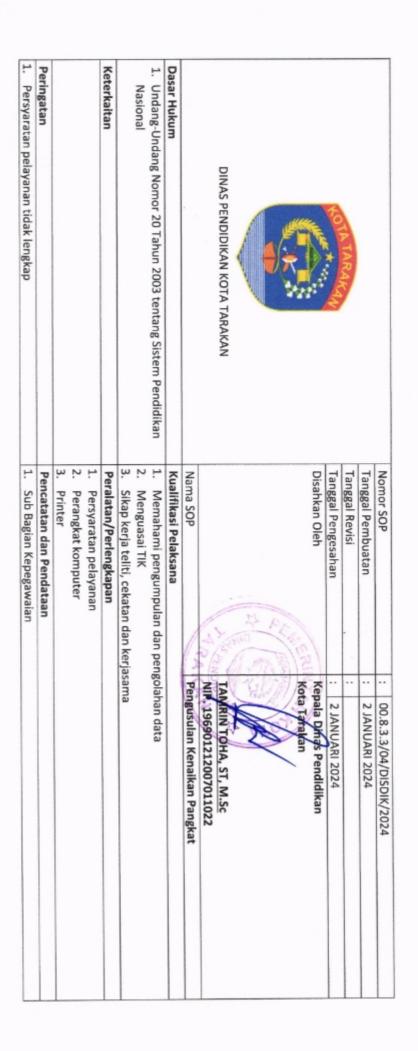


STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR (SOP) PENGUSULAN KENAIKAN PANGKAT DINAS PENDIDIKAN KOTA TARAKAN



ALUR SOP PENGUSULAN KENAIKAN PANGKAT

Melakukan inventarisasi Melakukan inventarisasi Melakukan inventarisasi Melakukan inventarisasi Melakukan inventarisasi Melakukan pangkat Melakukan pangkat Menanda pangkat Melakukan pangkat Menanda pangkat Mena	No Kegiatan			Pelaksana	sana				Mutu Baku	0.1	Keterangan
Mediatudan inventuriasisi progravid yang dahan malik pangkat periode April atau Okrober dan malik pangkat periode April atau Okrober dan malik memitat berkas kepada pik yang bersangkitan Menyampalkan berkas kepada Berkas yang diterima Berkas yang diterima Menyampalkan pangkat dan setap daftar Menyampalkan pangkat dan sunian kenalkan pangkat dan sunia	+	PNS	Staf	Kasubbag	Sekretaris	Kepala Dinas	BPKSDM	Perlengkapan	Waktu	Output	T
parglet periode April atua Oktober dan John Serbada Pix yang bersangkutan Menyampalkan berkas kepada Pix yang bersangkutan Menyampalkan berkas kelalit kelengkapan: copy Six kenakhir, copy KPE, copy konwersi NP, copy jizach kenakhir, copy KPE, copy konwersi NP, copy kenakhir, copy KP, copy kenakhir, copy								Pembantu	TO menit	Kenaikan	
arau Okober dan memina berkas kepada PRS yang bersangkutan PRS yang bersangkutan Menyampalan berkas lengkap kenaikan pangkat Terima berkas, telili kelengkapan: copy Sik kenakhir, copy KPR, copy konwersi NIP, copy jazah kenakhir SRP, SR babuan, Karpeg dan rekap daftar nominatir PRS, mangkat dan yang diterima Menbuat usulan beralakan pangkat Menbuat usulan pangkat Menbuat usulan pangkat Menbuat usulan pangkat Menbuat sulan kenaikan Menbaraf usulan kenaikan Pangkat Menbaraf usulan kenaikan pangkat dan sunrat pengantar. Menbuat pengantar Menbaraf usulan kenaikan pangkat dan sunrat pengantar Menbaraf usulan kenaikan Pangkat Menbaraf usulan kenaikan Pangkat Menbaraf usulan kenaikan Menbaraf usulan M	pangkat periode April									Laugner	
memintal berkas kepada a NS yang bersangkitan Menyampalkan berkas kepada hangkat lengkap kenalkan pangkat lengkap kenalkan pangkat lengkap kenalkan pangkat lengkap kenalkan pangkat lengkap bersankan kenalkan pangkat wasilan pangkat lengkap daftar lengkap bersankan pangkat dan surat pengantar. Melakukan pengaratar. Menantar usulan kenalkan pengantar. Memarar usulan kenalkan pengantar. Memarar usulan kenalkan pengantar. Memarar usulan kenalkan pengantar. Memberi noonor surat pengantar dan stempel diterima seriak pengantar dan stempel daterima seriak pengantar dan stempel seriak seri	atau Oktober dan		Mulai								
PRS yang bersangkettan Menyampalkan berkas lengkap kenaikan pangkat Terima berkas, telili Relengkapaan: copy SK terakhir, copy KR, kopteura, Kanpag dan rekap daftar Nominatif PNS Membuat usulan kenaikan Menjadah usulan Menaikan pangkat dan surat pengantar: Menandaangan Usulan Renaikan Pangkat Menandaangan Usulan Renaikan Menandaangan Renaikan Menandaangan Renaikan Menandaangan Renaikan Menandaangan Renaikan Menandaangan Renaikan Menandaangan Renaikan Mena	meminta berkas kepada		ALL DESCRIPTION OF THE PERSONS PROPERTY.								
Menyanpaikan barkas lengkap kenaikan pangkat Terima berkas, telit kelengkapan: copy SK terakhir, copy SKPE, copy konwersi NP, copy jizaah kerakhir, copy SKPE, copy konwersi NP, copy jizaah kerakhir, copy SKPE, copy konwersi NP, copy jizaah kerakhir, copy KPE, copy konwersi NP, copy jizaah kerakhir SKP, SK jabatan, karps dan telap dalar kenaikan pengecekan usulan kerakhan pangkat dan kenaikan pengecekan usulan kerakhan pengantar dan surat pengantar kenaikan Pangkat ke kerap bengantar dan stempel danas Menerima usulan keraksa Berkas Berkas Smenit Usulan KP Smenit SP yang di diterima Berkas Sp yang di diterima Kerakhir Pangkat kerap usulan KP Smenit Usulan yang Kerap	PNS yang bersangkutan								40	T. Commont	T
lengkap kenaikan pangkat Terima berkas, teliti Reingkapan: copy SK terakhir, copy KR, copy konversi NIF, copy ijazah terakhir, Stap SK, Isbatana, Karpeg, dan rekap daftar nominati PNS, Membuat usulan kenaikan Menaikan pangkat dan sulan kenaikan pangkat dan surat pangkat dan surat pangkat dan surat pengantar dan stempel Memberi nomor surat pengantar in stempel dinas Memberi nomor surat pengantar dan stempel dinas Mengirim Usulan Mengirim Usul	_	TOTAL STREET						Telepon	10 menit	informasi	
Terima berkas, telitit kelengkapan: copy SK kerakhir, copy SK, per popy konversi NIP, copy jazah terakhir, SKP, SK jabtam, karpeg dan rekap daftar nominasti PNS Membuat usulan kenalkan pengecekan usulan, paraf pada usulan kenalkan pengecekan usulan, paraf pada usulan kenalkan pengetat dan Melakukan pengetat dan Menalkan pangkat Menalkan P	lengkap kenaikan pangkat	T									
kelengkapan: copy SK terakhir, copy KFE, copy konversi NP, copy bjazah Kerakhir SKP, SK jabatan, Karpeg dan rekap daftar Melakukan pengerekan nominati PNS Membuat usulan kenalkan pangkat dan Surat pengantar. Menandatangani Usulan Kenalkan a surat pengantar. Menandatangani Usulan Kenalkan Pangkat dan surat Menandatangani Usulan Kenalkan Pangkat dan Mengantar usulan kenalkan Pangkat dan surat Menandatangani Usulan Kenalkan Pangkat Mengantar dan stempel dinas Mengantar usulan Mengantar dan stempel Mengantar dan stempel Mengantar usulan Mengantar dan stempel Mengantar usulan Mengantar dan stempel Mengantar usulan Mengantar dan stempel Mengantar dan stempe	+							Informasi	10 menit	Berkas yang	
terakhir, copy jazah terakhir StP, KS, klabatan, Karpeg dan rekap daftar nominadi PNS Membuat usulan kenalkan pangkat. Melakakan pengecekan usulan, paraf pada usulan kenalkan pangkat dan surat pengantar. Menaraf usulan kenalkan pangkat dan surat pengantar. Menaraf usulan kenalkan pengantar. Menaraf usulan kenalkan pengantar. Menaraf usulan kenalkan pengantar. Menaraf usulan kenalkan Pangkat Mengantar dan stempel dinas Mengirim Usulan Kenalkan Pangkat ke Berkas Berkas S menit Usulan yang diterima Berkas S menit Usulan yang diterima Seras S menit Usulan yang diterima Seras S menit Usulan yang S menit	_		<u></u>					vang diterima		disampaikan	
konversi NIP, copy ijazah terakhir SKP, SK jabatan, Karpeg, dan rekap daftar nominatif PNS Membuat usulan kenalkan pangkat. Melakukan pengecekan usulan, paraf pada usulan kenalkan pangkat dan surat pengantar. Memaraf usulan kenalkan pangkat dan surat pengantar. Memaraf usulan kenalkan pengantar usulan Kenalkan Pangkat dan surat pengantar Memberi nomor surat pengantar dan stempel dinas Mengirim Usulan Kenalkan Pangkat ke Berkas SP yang di Paraf Memberi nomor surat pengantar dan stempel dinas Mengirim Usulan Kenalkan Pangkat ke Berkas SP yang di Paraf Memberi nomor surat pengantar dan stempel dinas Mengirim Usulan Kenalkan Pangkat ke Berkas SP yang di Paraf Memberi nomor surat Pengantar Memberi pengantar Memberi nomor surat Pengantar Memberi pengantar Mem	terakhir, copy KPE, copy							0			
Reinfact SKP, SK jabotain, Karpeg, dan rekap dafhar karpeg, dan rekap dafhar karpeg, dan rekap dafhar kenalkan pangkat. Membuat usulan kenalkan pangkat dan suriah pengecekan usulan, paraf pada usulan kenalkan pangkat dan suriah pengantar: Menandatangani Usulan Kenalkan pangkat dan suriah pengantar: Menandatangani Usulan KP & Smenit pengantari usulan kenalkan Pangkat pengantari nomor suriah pengantari dan stempel dinas Menandatangani Usulan KP & Smenit pengantari dan stempel dinas Mengantar dan stempel dan stempel dinas Mengantar dan stempel dinas Mengantar dan stempel dinas Mengantar dan stempel dan stempel dinas Mengantar dan stempel dinas Mengantar dan stempel dan stempel dinas Mengantar dan stempel dan stempel dan stempel dan stempel dan stempel	konversi NIP convilazah										
Karpeg dan rekap daftar nominari PNS Menbuat usulan kenalkan Melakukan pengecekan usulan kenalkan pangkat dan usulan pangkat dan surat pengantar. Menandatangani Usulan kenalkan Pangkat berjagat berjagat berjagat berjagat berjagat diterima Menandatangani Usulan kP & 5 menit parat berjagat berjag	terakhir SKP, SK Jabatan,										
Renkary and pangkat wulan kenalkan pengecekan Walan kenalkan pengecekan Walan kenalkan pengecekan Walan kenalkan pengkat dan surat pengantar. Wenaraf usulan kenalkan pangkat dan surat pengantar. Wenaraf usulan kenalkan pengantar dan stempel Wenaraf usulan kenalkan pengantar dan stempel dinas Wenaraf usulan kenalkan pengantar dan stempel Wenaraf usulan kenalkan pengkat ke Wenaraf usulan kenalkan pengkat ke Wenaraf usulan kenalkan pengkat ke Wenaraf usulan kenalkan pengkat kenalk	Karpeg, dan rekap daftar										
Membuat usulan kenalkan pangkat. Melakukan pengecekan usulan pangkat dan usulan pangkat dan surat pengantar. Memaraf usulan kenalkan pangkat dan surat pengantar. Memaraf usulan kenalkan pangkat dan surat pengantar. Memandatangani Usulan KP & Smenit SP yang di paraf SP yang di paraf Usulan KP & SP yang di paraf Usulan KP & SP yang di paraf Memberi nomor surat pengantar dan stempel dinas Mengirim Usulan KP & Smenit Usulan KP & SP yang di paraf Usulan KP & SP yang di paraf Usulan KP & SP yang di paraf Memberi nomor surat pengantar dan stempel dinas Mengirim Usulan KP & Smenit Usulan KP & SP yang di paraf Usulan yang di beri nomor & cap	nominatif PNS										T
Melakukan pengecekan usulan hengkat dan usulan pengecekan usulan pengecekan usulan pengecekan usulan pengecekan usulan pengecekan usulan pengecekan usulan pengekat dan usulan pengekat dan usulan kenaikan pangkat dan usulan kenaikan pengekat dan surat pengantar. Memaraf usulan kenaikan pangkat dan surat pengantar. Memberi nomor surat pengantar usulan kenaikan pengantar usulan kenaikan pengantar dan stempel diterima usulan kenaikan pengantar dan stempel diterima usulan kenaikan pangkat ke gerkas usulan yang di beri nomor surat pengantar dan stempel diterima usulan kenaikan pangkat ke gerkas usulan yang di beri nomor								Berkas yang	60 menit	Konsep	
Melakukan pengecekan usulan, paraf pada usulan kenaikan pangkat dan surat pengantar. Memaraf usulan kenaikan pangkat dan surat pengantar dan stempel dinas Mengirim Usulan Kenaikan Pangkat dan stempel dinas Mengirim Usulan Kenaikan Pangkat dan stempel dinas Mengirim Usulan Kenaikan pangkat ke Berkas Smenit Usulan KP & Usulan	pangkat							diterima		Usulan KP	
usulan, paraf pada usulan kenaikan pangkat dan surat pengantar. Memaraf usulan kenaikan pangkat dan surat pengantar. Menandatangani Usulan Kenaikan Pangkat dan stempel dinas Mengirim Usulan Kenaikan Pangkat ke Berkas Mengirim Usulan Kenaikan Pangkat ke Usulan yang diterima Mengirim Usulan Kenaikan Pangkat ke Usulan yang diterima Simenit Wisulan yang diterima Simenit	-			+				Konsep	5 menit	Berkas	
Renailan pangkat dan surat pengantar. Berkas Smenit lengkap pangkat dan surat pengantar. Sulan kenaikan pangkat dan surat pangkat dan surat pengantar dan surat SP yang di paraf SP yan								Usulan KP		lengkap yang	
Surat pengantar. Memaraf usulan kenaikan pangkat dan surat pengantar. Menandatangani Usulan Kenaikan Pangkat Memberi nomor surat pengantar dan stempel dinas Mengirim Usulan Kenaikan Pangkat ke BErkas Mengirim Usulan Kenaikan Pangkat ke Usulan yang di berl nomor Menerima usulan kenaikan Pangkat Mengirim Usulan Yang Menerima Usulan Yang Mengirim Usulan Yang Menerima Usulan Yang Meneri	kenaikan pangkat dan			100200000000000000000000000000000000000						difficulty	
Memaraf usulan kenaikan pangkat dan surat pengantar. Menaraf usulan kenaikan pangkat dan surat pengantar. Menandatangani Usulan KP & SP yang di para diterima Mengirim Usulan Kenaikan Pangkat ke Berkas Usulan yang di beri nomor & cap di beri nomor & cap & cap & Usulan yang & Cap & Usulan yang	surat pengantar.									Hamles VD 9.	Ť
pengkat dan surat pengantar. Menandatangani Usulan Kenalkan Pangkat Memberi nomor surat pengantar dan stempel dinas Mengirim Usulan Mengirim Usulan Mengirim Usulan Mengirim Usulan Kenaikan Pangkat ke Berkas SP yang di paraf SP yang di paraf Usulan KP & SP yang di paraf Usulan KP & SP yang di paraf Suran Suran Suran Usulan KP & Suran					4			Berkas	5 menit	Usulan KP &	
Menandatangani Usulan Kenalkan Pangkat Memberi nomor surat pengantar dan stempel dinas Mengirim Usulan Mengirim Usulan Kenaikan Pangkat ke Berkas Si menit Usulan KP & Si menit Usulan yang di beri nomor & cap Menerima usulan kenaikan pangkat. Mengirim Usulan Usulan yang Berkas Usulan yang	pangkat dan surat							lengkap		SP yang di	
Menandatangani Usulan KP & 5 menit Kenaikan Pangkat Memberi nomor surat pengantar dan stempel dinas Mengirim Usulan Kenaikan Pangkat ke Berkas SP yang di Usulan KP & 5 menit Usulan KP & SP yang di Usulan	pengantar.							diterima		paran	
Kenaikan Pangkat Memberi nomor surat pengantar dan stempel dinas Mengirim Usulan Kenaikan Pangkat ke Berkas SP yang diterima Mengirim Usulan Kenaikan Pangkat ke Berkas Usulan yang di berl nomor & cap Berkas Usulan yang di berl nomor & cap Usulan yang	+					•		Usulan KP &	5 menit	Usulan KP &	
Memberi nomor surat pengantar dan stempel dinas Mengirim Usulan Kenaikan Pangkat ke Berkas SP yang diterima Berkas Usulan YP & Usulan yang di beri nomor & cap Berkas Usulan yang di beri nomor & cap Usulan yang Berkas Usulan yang Usulan yang	_							SP yang di		SP yang di	
Memberi nomor surat pengantar dan stempel dinas Mengirim Usulan Kenaikan Pangkat ke Berkas Berkas Usulan KP & SP yang diterima Berkas Usulan yang di berl nomor & cap Berkas Usulan yang di berl nomor & cap Berkas Usulan yang	0					100 M (100 M)		paraf		Tanda tangani	Г
pengantar dan stempel dinas Usulan KP & SP yang diterima Mengirim Usulan Kenaikan Pangkat ke Berkas Berkas Usulan yang di berl nomor & cap Menerima usulan kenaikan pangkat. Usulan yang di berl nomor & cap Usulan yang Usulan yang Usulan yang Usulan yang	+							Berkas	5 menit	Berkas	
Mengirim Usulan Kenaikan Pangkat ke BKPP Menaikan Pangkat ke Berkas Menaikan pangkat ke	_							Usulan KP &		Usulan yang	
Mengirim Usulan Kenaikan Pangkat ke Berkas Kenaikan Pangkat ke Berkas Kenaikan pangkat ke Berkas Wenaikan pangkat ke Berkas Wenaikan pangkat. Mengirim Usulan Usulan yang di berl nomor & cap & cap Usulan yang Usulan yang	dinas							SP yang		di beri nomor	_
Mengirim Usulan Kenaikan Pangkat ke BKPP Usulan yang di berl nomor & cap & cap Menerima usulan kenaikan pangkat. Section Usulan yang Usulan yang Usulan yang	Control		_					diterima		& cap	
Usulan yang di berl nomor & cap Menerima usulan kenaikan pangkat. Wasulan yang di berl nomor & cap & cap Usulan yang di berl nomor & cap Usulan yang	+		•					Berkas	5 menit	Berkas	
BKPP di berl nomor & cap & cap Menerima usulan kenaikan pangkat. Second Usulan yang	_							Henlan vano		Usulan vang	
Menerima usulan Menerima usulan Menerima usulan Menerima usulan Usulan yang Usulan yang	Kenaikan Pangkat Ke							di heri nomor		di sampaikan	_
Menerima usulan Menerima usulan Berkas 30 menit kenaikan pangkat. Usulan yang	BKPP						_	& Can		All Consequences	_
Menerima usulan seesal Usulan yang Usulan yang	+						+	Borbos	30 menit	Berkas	+
or of the state of	-							Usulan vano	30	Usulan vang	
disampaikan	kenaikan pangkat.							disampaikan		diterima	